BULETIN INFORMATIV
Publicat in conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la Informatiile de inters public

Asigurarea accesului la informatiile de interes public conform Legii nr. 544/2001, se face din oficiu sau la cerere pe adresa de e-mail: primariapoienarib@yahoo.com sau la adresa: Primaria comunei Poienarii Burchii, sat Poienarii Burchii, str. G-ral Alexandru Angelescu, nr. 126, tel/fax. 0244 486244.

Conform art. 5, alin. 2 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la nformatiile de inters public, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatile si institutiile publice au obligatia sa publice si sa actualizeze anual buletinul informativ care va cuprinde urmatoarele informatii de interes public:

a) Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice:
- Constitutia Romaniei;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

b) Structura organzatorica, atributiile birourilor/compartimentelor institutiei:
Structura organizatorica si atributiile birourilor/compartimentelor sunt prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare, pe www.primariapoienariiburchii.ro.

c) Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiilor publice si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice:
Primar: Gheorghe Alexandru-Ionuț;
Secretar General: Necula Claudia-Georgeta;
Viceprimar: Manea Ștefan-Gabriel;
Functionarul responsabil cu difuzarea informatiilor publice: Mitrache Nis-Mariana, Consilier superior Compartiment Relatii cu publicul.

d) Coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice:
Primaria comunei Poienarii Burchii, sat Poienarii Burchii, str. G-ral Alexandru Angelescu, nr. 126, tel/fax. 0244 486244, e-mail: primariapoienarib@yahoo.com.
Alte date pot fi consultate pe site: www.primariapoienariiburchii.ro.

Program de functionare: Luni - joi: 8.00 - 16.30
Vineri: 8.00 - 14.00
Program cu publicul: Luni - joi: 9.00 - 15.00
Vineri: 9.00 - 13.00.

e) Audiente:
Programul de audiente al primarului este :

Luni: 10,00 – 13,00

Joi: 11,00 – 14,00

Programul de audiente al viceprimarului este :

Marți: 9,00 – 12,00

Miercuri: 9,00 – 12,00

COMUNA POIENARII BURCHII
JUDEȚUL PRAHOVA
COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL
NR. 3024
ZIUA 25 LUNA 03 ANUL 2026.
ANEXE

Programul de audiente al secretarului general este :

Marţi: 12,00 – 15,00

Miercuri: 12,00 – 15,00

f) Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil:

Primaria comunei Poienarii Burchii este o structura functionala cu activitate permanenta care duce la indeplinire hotararile Consiliului Local Poienarii Burchii si Dispozitiile Primarului, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale, in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Primarul este ordonator principal de credite. Bugetul si bilantul contabil si alte date financiar-contabile sunt afisate pe site-ul www.primariapoienariiburchii.ro, la sectiunea Informatii publice.

g) Lista cuprinzand documentele de interes public:
1. Acte normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii publice locale;
2. Structura organizatorica, atributiile compartimentelor organizate in cadrul aparatului de specialitate al primarului, programul de functionare si programul de audiente;
3. Numele si prenumele persoanelor si functionarilor responsabili cu difuzarea informatiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale autoritatii, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa e-mail si adresa paginii de internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilantul contabil, contul de incheiere a exercitiului bugetar;
6. Strategiile proprii;
7. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate potrivit legii;
8. Modalitatile de contestare a deciziei autoritatii publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate;
9. Modalitati de contestare a deciziilor in situatia in care persoana se considera vatamata;
10. Declaratii de avere;
11. Declaratii de interese;
12. Anunturi organizare concursuri posturi vacante;
13. Diferite rapoarte: de implementare a legislatiei, de activitate, salarizare.

h) Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii.
Lista documentelor produse/gestionate de institutie, conform legii se regaseste pe site-ul www.primariapoienariiburchii.ro, la sectiunea Informatii publice.

i) Modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

In cazul in care o persoana considera ca dreptul privind accesul la informatiile de interes public a fost incalcat, aceasta se poate adresa cu reclamatie administrativa conducatorului autoritatii sau institutiei publice careia l-a fost solicitata informatia.

Reclamatia administrativa se poate depune in termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta a refuzului explicit sau tacit al angajatilor autoritatii sau institutiei publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG nr. 123/2002 pentru aprobarea si Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001. In cazul in care reclamatia se dovedeste intemeiata, raspunsul la aceasta se transmite solicitantului in termen de 15 zile de la depunerea reclamatiei administrative.

Acest raspuns va contine informatiile de interes public solicitate initial si, de asemenea, va mentiona sanctiunile disciplinare aplicate in cazul functionarului vinovat, in conditiile legii. Solicitantul care, dupa primirea raspunsului la reclamatia administrativa, se considera in continuare lezat in drepturile sale prevazute de lege, poate face plangere la sectia de contencios administrativ a Tribunalului, in termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevazute la art. 7 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

Forumlarele tip de solicitare informatii de interes public si formulat tip reclamatie administrativa se regasesc pe site-ul www.primariapoienariiburchii.ro la sectiunea Informatii publice.

Consilier superior,

Nis-Mariana Mitrache